

**Управление образования**

**Кунгурского муниципального округа Пермского края**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Троицкая основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

16.09.2022 № 271-од

д. Теплая

О проведении мониторинга

качества подготовки

обучающихся в форме

Всероссийских проверочных

работ осенью 2022 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 02.03.2022 № 26-01-06-177»О порядке проведения Всероссийских проверочных работ на территории Пермского края в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.09.2022 № 26-01-06-860 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 2 мая 2022 года № 26-01-06-177 «О порядке проведения Всероссийских проверочных работ на территории Пермского края в 2022 году», Распоряжение начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 20.09.2022 года № 171-07-01-01-568 «О проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края форме Всероссийских проверочных работ осень 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в ,5,6,7 классах Сажину Любовь Ивановну педагог-библиотекарь;

- в 8,9 классах Батуеву Людмилу Владимировну учитель начальных классов;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 26.09.2022 на втором уроке;

– по математике 21.09.2022 на втором уроке;

–по окружающему миру 30.09.2022 на втором уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (14 человек ) кабинет № 9;

–по математике (14 человек ) кабинет № 9;

–по окружающему миру (14 человек ) кабинет № 9.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории 07.10.2022 на втором-четвертом уроке;

– по биологии 03.10.2022 на втором-четвертом уроке;

– по математике 22.09.2022 на втором-четвертом уроке;

– по русскому языку28.09.2022 на втором-четвертом уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (13 человек) кабинет № 5;

– по биологии (13 человек) кабинет № 5;

– по математике (13 человек) кабинет № 5;

– по русскому языку (13 человек) кабинет № 5;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– предметы по выбору 04.10.2022, 14.10.2022 на втором-четвертом уроке;

– по русскому языку 29.09.2022 на втором-четвертом уроке;

– по математике23.09.2022 на втором-четвертом уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– предметы по выбору (19 человек) кабинет №3;

– по русскому языку (19 человек) кабинет №3;

– по математике (19 человек) кабинет №3.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку (английский язык) 18.10.2022 на втором-четвертом уроке;

– по русскому языку 20.09.2022 на втором-четвертом уроке;

– по математике 27.09.2022 на втором-четвертом уроке;

– предметы по выбору 05.10.2022, 12.10.2022 на втором-четвертом уроке;

ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО)

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (13 человек) кабинет №1;

– по обществознанию (13 человек) кабинет №1;

– по русскому языку (13 человек) кабинет №1;

– по биологии (13человек) кабинет №1;

– по географии (13человек) кабинет №1;

– по математике (13человек) кабинет №1;

– по физике (13человек) кабинет №1;

– по истории (13человек) кабинет №1.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– предметы по выбору 06.10.2022, 11.10.2022 на втором-четвертом уроке;

– по математике 30.09.2022 на втором-четвертом уроке;

– по русскому языку17.10.2022 на втором-четвертом уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– предметы по выбору (23 человека) кабинет № 18;

– по математике (23 человека) кабинет № 18;

– по русскому языку (23 человека) кабинет № 18.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коробейникову Оксану Сергеевну зам.директора по УМР.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Коробейниковой Оксане Сергеевне зам.директора по УМР:

14.1. Утвердить состав школьной комиссии для проведения и проверки ВПР, обеспечить информационную безопасность в период получения и использования контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР, провести ВПР в утвержденные сроки, организовать своевременную проверку работ обучающихся и загрузку форм сбора результатов через личный кабинет ОО на сайте ФИС ОКО, проанализировать результаты ВПР с целью повышения качества образовательных результатов.

14.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Водынина О.И. – председатель комиссии;  Черданцева С.П.. – член комиссии  Старцева Н.Н.. – член комиссии  Соковов П.А. - член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика, физика | 4 | Сенькина Н.П. – председатель комиссии;  Коробейникова О.С. – член комиссии;  Старцева Н.Н.. – член комиссии;  Орехова Л.Н. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология, окружающий мир | 4,5-8 | Яковлева М.А.. – председатель комиссии;  Черданцева С.П.. – член комиссии;  Старцева Н.Н... – член комиссии |
| Английский язык | 7 | Сметанина Ю.В. – председатель комиссии;  Черданцева С.П.. – член комиссии;  Водынина О.И. – член комиссии |
| История, обществознание, география | 5-8 | Гараева Ю.М. – председатель комиссии;  Коробейникова Н.М.– член комиссии;  Сажина Л.И.– член комиссии |

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Ответственный председатель экспертной комиссии.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов . Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Ответственный технический специалист Коробейникова О.С.

14.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников. Ответственные организаторы в аудитории.

14.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Ответственные организаторы в аудитории.

14.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты. Ответственные организаторы в аудитории.

14.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Ответственный организатор ОО.

14.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Ответственный учитель предметник, проверяющий работы.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Ответственный председатель экспертной комиссии.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Ответственный учитель-предметник, проверяющий работы.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1). Ответственный организатор ОО.

14.14.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Ответственный организатор ОО.

14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы,

–проверить материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

14.16. Обеспечить хранение работ участников в течении года.

14.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Уржумову С.Н. заведующую хозяйством.

14.18. Назначить независимыми наблюдателями в дни проведения ВПР учителей начальных классов: Понамарева П.С., Миндиярова А.Ш., Кулебакина А.Е., Черданцева С.П., Старцева Н.Н. независимым наблюдателям действовать в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования.

Директор А.П.Мозжерина

С приказом ознакомлены: