

СОГЛАСОВАНО:

Друж
Заместитель директора по УМР
Коробейникова О.С.
30 августа-2020г.



План работы ПШк на 2020-2021 учебный год

Цель:
создание системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся, учителей и родителей (законных представителей);
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей (законных представителей), динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, динамику его успешности.

Состав ПШк:

Коробейникова О.С. – председатель ПШк
Белоусова Н.Ю. – педагог-психолог
Коробейникова Н.М. – социальный педагог
Подгорных О.В. – логопед
Багуева Л.В. – учитель начальных классов

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
 - составление ИОМ;
 - участие в заседании по приглашению председателя ППк;
 - контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
- Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;

Темы заседаний ППк

| № п/п | Тематика заседаний (плановые) | Ответственные |
|---------------------|--|------------------------|
| I ЗАСЕДАНИЕ | | |
| 1. | Утверждение состава и плана ППк на 2020-2021 учебный год. | Председатель ППк |
| 2. | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. | Председатель ППк |
| 3. | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ТПМПК и заявлений родителей. | Председатель ППк |
| 4 | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ППк |
| II ЗАСЕДАНИЕ | | |
| 1. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за год. | Председатель ППк |
| 2. | Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель члены ППк |

Внеплановые консилиумы
(проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей))

Примерная тематика заседаний:

| № п/п | Тема | Сроки |
|-------|--|------------------|
| 1. | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |