

## **ПРИНЯТО :**

На заседании педагогического совета  
«Троицкая ООШ»  
(протокол №4 от 30.03.2020)  
Внесены изменения  
в связи с переименованием ОО  
Приказ № 15/1 - ОД от 16.01.2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в MAOU «Троицкая ООШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Данное Положение разработано в целях обеспечения доступности обучения, реализации основных образовательных программ в MAOU «Троицкая ООШ» на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, распространения гриппа, ОРВИ, ОРЗ и д.п.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16); Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 сентября 2017 года, рег. Номер 48226), приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 года № СЭД-26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций», «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленных письмом м Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года № ГД-39/04: «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Пермского края в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 года № СЭД-26-01-36-315

1.3. В период ограничительных мер образовательный процесс реализуется на основе модели «дистанционного обучения» (далее ДО) и электронного обучения.

1.4. Система образовательной деятельности и процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в MAOU

«Троицкой ООШ» реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.5. В настоящем положении используются следующие понятия:

-«электронное обучение» (далее ЭО)-организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации взаимодействия обучающихся и педагогических работников;

-дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) образовательные технологии реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном(на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.6. В Положении «дистанционное обучение» рассматривается как широкий комплекс мер для обеспечения выполнения, в этот период в максимально возможном объеме основных образовательных программ, те.учебных планов, рабочих учебных программ по предметам курсам в том числе и в части внеурочной деятельности.

1.7. В Положении «дистанционное обучение» подразумевает использование образовательных технологий, которые не предполагает нахождение педагогов и обучающихся в аудитории, но обеспечивают опосредованное взаимодействие между ними(разными техническими средствами, в том числе тетради учащегося)

1.8.Формами ДО являются: e-mail, дистанционные уроки, конкурсы, олимпиады, дистанционное обучение с использование сети Интернет, видеоконференции,on-line тестирование; видеоуроки; вебинары; и т.д.

1.9.Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДО является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучающимся изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с педагогом, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.10.Вся информация об организации образовательного процесса отражается на сайте школы троицкаяшколарф. Ресурсом для размещения содержания образования и его результатов является СЭДиЖ Эпос Школа. Официальным каналом связи является сервис сообщений СЭДиЖ и телефон школы8 34 271 4 43 41и электронная почта школы троискаuschkola@yandex.ru

## **2.Режим занятий. Организация образовательного процесса.**

2.1.Образовательный процесс в МАОУ «Троицкая ООШ» организуется в соответствии с основным расписанием уроков на четверть и учебный год.

2.2.Рекомендуемое начло занятий для учащихся в 9:00. Длительность уроков 30 минут. Перерыв между уроками 10 минут.

2.3. Образовательный процесс строится на платформе СЭДиЖ Эпос Школа. Могут быть использованы дополнительные ресурсы: образовательные общедоступные онлайн-платформы, электронные учебники, электронная почта, социальные сети, СМС, телефонные звонки и т.д.(Учи.ру, Яндекс Учебник, Яндекс Класс, Российская электронная школа, ФИПИ, сдам ГИА, ЛЕСТА, Российский учебник и др.

2.4.Для обучающихся, не имеющих использовать средства ДОТ организация учебного процесса будет осуществляться в опосредованной физической форме: получение и предоставление родителям заданий в бумажном электронном виде в школе (по договоренности с директором школы)

### **3.Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

#### **3.1.Учитель:**

-осуществляет учебный процесс, находясь в учебном кабинете школы либо работая удаленно дома(исходя из распоряжений органов власти);

-обеспечивает реализацию образовательной программы с учетом дистанционного обучения, внося корректировку в рабочие программы в части последовательности изучения тем, выбора форм и методов обучения;

-планирует свою педагогическую деятельность, подбирая бесплатные и доступные для обучения ресурсы, предусматривает альтернативные способы получения информации;

-придумывает содержание урока и домашнее задание, не перегружая обучающихся;

Определяет обязательный минимум выполнения заданий, предусматривает дополнительные задания;

-до начала учебных занятий заполняет СЭДиЖ и сдает в учебную часть содержание урока; в содержании урока указывается тема урока, задания, источник получения информации, инструкции к выполнению заданий, способ предъявления заданий, срок выполнения заданий и пр;

-во время урока организует дистанционное обучение выбранными средствами, отвечает на вопросы учащихся, принимает их ответы и выполненные задания, фиксирует присутствие обучающихся на уроке(способ взаимодействия с обучающимися определяется учителем самостоятельно);

-заполняет домашнее задание в СЭДиЖ на следующий урок, при этом обязательно указывает способ и срок сдачи материала;

-в соответствии с регламентом предоставления консультативной помощи консультирует обучающихся, родителей(законных представителей) посредством службы СЭДиЖ, личной электронной почты или других средств связи, ежедневно просматривает сообщения, своевременно отвечает на них;

-обеспечивает получение обучающимися по учебному предмету не менее одной оценки в течение одной учебной недели.

#### **3.2.Классный руководитель:**

-проводит мониторинг работы обучающихся и родителей(законных представителей) в СЭДиЖ, при выявлении проблем с доступом организует взаимодействие обучающихся и родителей (законных представителей) с ответственными за работу СЭДиЖ

-знакомит родителей с порядком организации образовательного процесса в МАОУ «Троицкая ООШ» в условиях дистанционного обучения, организует заполнение заявлений;

-ежедневно контролирует деятельность учащихся в дистанционном режиме обучения, оперативно выясняет причины отсутствия обратной связи, своевременно прикрепляет справки о болезни в СЭДиЖ. Принимает своевременные меры по организации обучения учащихся класса в дистанционном режиме.

-систематически контролирует успеваемость обучающихся; классные руководители 1-6 классов не реже 1 раза в неделю уведомляют родителей об оценках, классные руководители 7-9 классов уведомляют родителей об оценках не реже 1 раза в две недели.

### **3.3.Администрация школы:**

-Заместитель директора по УМР осуществляет общую организацию образовательного процесса в МАОУ «Троицкая ООШ» в условиях дистанционного обучения.

-обеспечивает своевременное размещение информации об организации ДО на сайте школы.

-Заместитель директора по УМР оказывает методическую помощь педагогам, консультирует по вопросам использования дистанционных средств обучения. Осуществляет информирование, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации дистанционного обучения.

-мониторинг деятельности педагогических работников в условиях дистанционного обучения.

-Заместитель директора по УМР ведет учет результатов образовательного процесса.

### **3.4.Обучающийся:**

-добросовестно осваивает образовательную программу, выполняет классные и домашние работы;

-заботится о своем здоровье, соблюдает правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности.

### **3.5.Родитель (законный представитель)**

-обеспечивает условия для осуществления образовательной деятельности обучающихся;

Наличие средств для получения ДО (компьютер, планшет, телефон с доступом в интернет),доставку заданий на физических носителях;

-организует образовательный процесс учащихся дома в соответствии с текущим расписание уроков;

Контролирует выполнение обучающимся домашних заданий и классных работ;

-своевременно предупреждает классного руководителя или администрацию школы о болезни или других обстоятельствах, в результате которых обучающейся не может осуществлять образовательную деятельность;

-осуществляет взаимодействие (при необходимости) с администрацией, классным руководителем, учителями-предметниками по вопросам организации дистанционного обучения.