

Внесены изменения

в связи с переименованием ОО

Приказ № 15/1 – ОД от 16.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ "Троицкая ООШ"

И.В. Кочергина



ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МАОУ «Троицкая ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ (статья 30);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115
- Примерной основной образовательной программы начального общего образования, утвержденной протоколом ФУМО от 18.03.2022 № 1/22
- Примерной основной образовательной программы основного общего образования, утвержденной протоколом ФУМО от 18.03.2022 № 1/22;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287

- Уставом МАОУ "Троицкая ООШ"

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающихся (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МАОУ "Троицкая ООШ", является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий, индивидуальные программы для обучающихся с ОВЗ.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей уровню обучения;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28
- учебного плана МАОУ "Троицкая ООШ" (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МАОУ "Троицкая ООШ";
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее образование) с последующей корректировкой. Для обучающихся с ОВЗ индивидуальная рабочая программа по предметам составляется ежегодно на основании рекомендаций специалистов ПМПК.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.12. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УМР в электронном и печатном виде.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
- Перечень учебно-методического обеспечения;

- Приложения к программе (стандарты по предмету, примерная программа по предмету.)

2.3. Титульный лист – считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название программы (предмет, курс);
- адресность (класс);
- количество часов в год и в неделю;
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления;
- Список литературы (основной и дополнительной).

2.4.. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельные работы, тренинги и т.д.) Особенности содержательной линии, общеучебные умения, навыки и способы деятельности, место предмета в базисном учебном плане, результаты изучения учебного предмета, содержание программы. В программе должны быть указаны выходные данные (программы, учебные пособия и т.д.), которые были использованы. В Пояснительной записке должен быть указан объем курса, количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля.

2.5. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

2.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные УУД (знания, умения в навыки), которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

2.7.Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Список литературы приводится в алфавитном порядке и должен соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3. Утверждение рабочей программы.

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- МО осуществляет проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Педагогический совет утверждает компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования

3.3. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, руководителем образовательного учреждения накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УМР.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы в конце каждого полугодия учитель вносит корректировку в рабочую программу и ставит в известность администрацию образовательного учреждения.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УМР

30.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАОУ «Троицкая ООШ»

31.08.2022г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Троицкая основная общеобразовательная школа"
Рабочая программа**

Класс: 5

Учитель: О.С. Коробейникова

Предмет: математика

Количество часов в год: 170

Количество часов в неделю: 5 часов в неделю.

Срок реализации программы: 2020-2021 учебный год.

Плановых контрольных уроков: 14

Планирование составлено на основе:

Математика. 5 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / А.Г. Мезяк, В.В. Полонский – Издательский центр "Вентана - Граф" 2012г.

Жохов В.И. Преподавание математики в 5 – 6 классах: методическое пособие. – М.: Мнемозина, 2008.

Жохов В.И. Математика. 5 класс. Контрольные работы для учащихся общеобразовательных учреждений / В.И. Жохов, Л.Б. Крайнева. – М.: Мнемозина, 2010.

Жохов В.И. Математика. 5 класс. Диктанты для учащихся общеобразовательных учреждений / В.И. Жохов, И.М. Митяева. – М.: Мнемозина, 2010.

Жохов В.И. Математический тренажер. 5 класс: пособие для учителей и учащихся / В.И. Жохов. – М.: Мнемозина, 2010.

Рабочую программу составил (а) _____ О.С. Коробейникова