



"Троицкая ООШ"
Мозжерина А.П.
ОД от 28.04.2021г

Порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Троицкая ООШ" и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным и адаптированным общеобразовательным программам на дому.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, п. 3 ст. 13, ст. 15, ст. 16, ч. 3 ст. 22, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, ст. 41, п. 5 ч. 3 ст. 47);

в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития (СИПР);

родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

педагогические, медицинские и иные работники образовательных организаций.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся с ОВЗ является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

- 2.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом и локальными актами учреждения.
- 2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.
- 2.4. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПиН). Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.
- 2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.
- 2.6. Учителем, обучающим ребенка на дому, ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.
- 2.7. Освоение основной образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации».
- 2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.9. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.
- 2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.
- 2.12. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебной работе.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Обучающиеся имеют право:
 - на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
 - на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
 - на методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ из числа педагогических работников и других специалистов;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ "Троицкая ООШ";
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.3. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать требования МБОУ "Троицкая ООШ"; (согласно Уставу);
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство учителей МБОУ "Троицкая ООШ";
 - соблюдать расписание занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ "Троицкая ООШ";
 - присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ "Троицкая ООШ"
 - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать выполнение домашних заданий.
- 3.6. Педагогический работник обязан:
- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журнал обучающегося на дому.
- 3.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.8. Обязанность классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
 - контролировать заполнение классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 3.9. Обязанности администрации:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Документация

- 4.1. При организации обучения больных детей на дому МБОУ "Троицкая ООШ"; должна иметь следующие документы:
- заявление родителей;
 - справку медицинского учреждения (ВВК);

- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;
- расписание занятий, согласованное с родителями и утвержденное директором приказом по школе;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал обучающегося на дому.

5. Финансовое обеспечение реализации общеобразовательных программ

- 5.1. Администрация школы формирует бюджет на будущий год с учетом реализации общеобразовательных программ для учащихся, находящихся на длительном лечении.
- 5.2. Оплата труда учителей, реализующих общеобразовательные программы в рамках организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении, регулируется нормативными локальными актами школы.
- 5.3. В рабочее время педагога в зависимости от должности включается учебно-воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, методическая и др. работа, предусмотренная планами работы школы и должностными инструкциями работников учреждения.

Директору МБОУ "Троицкая ООШ".

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу:

номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения
ребенка) обучение на дому/в медицинской организации в период с «
_____» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «__» _____ 20__

(наименование медицинской организации) К
заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____/_____
(подпись)

(Ф. И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая ООШ" именуемое в дальнейшем "Организация" с одной стороны, и родитель (законный представитель), (ФИО родителя (законного представителя)) _____, обучающегося _____, (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Учреждением, реализующем адаптированные и основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных требований к обучению по основным и адаптированным программам по предметам индивидуального учебного плана _____ класса варианта из расчета _____ (_____) часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период *«конец четверти и учебного года»*.

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (и свидетельство об окончании школы, для обучающихся по варианту-1, варианту-2 адаптированной образовательной программы).

2.1.9. Учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в

20 __ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Учреждения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2.

Адреса и подписи Сторон. Организация	Представитель
МБОУ "Троицкая ООП" Купурский муниципальный округ д. Тёшная, ул. Школьная 1.	ФИО
	Паспорт № Дата выдачи Кем выдан
	Адрес
Директор МБОУ "Троицкая ООП" Мозжерина А.П.	Дата « » 20 г. Подпись
Телефон директора 83427144341	

5.2.1.* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным(адаптированным) общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

Примерный недельный учебный план для обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I*	II*	III*	IV*
Русский язык литература	Русский язык	3	2	2	2
	Литературное чтение	2	2	2	2
Иностранный язык	Английский язык	1	1	1	
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2
	Информатика	1	1	1	1
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	1	1	1	
	Окружающий мир (человек, природа, общество)				1
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
		Часть, формируемая участниками образовательного процесса	4	4	4
Обязательная нагрузка обучающегося		13	13	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		8	10	10	10
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык Литература	4	4	4	4	4	4	5
Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2
Математика	2	2	3	3	3	3	3
История	1	1	1	1	1	1	1
Обществознание (включая экономику и право)						1	1
Природоведение	1						
География		1	1	1	1	1	1
Биология		1	1	1	1	1	1
Физика			1	1	1	1	1
Химия				1	1	1	1
Компонент ОО	3	3	3	2	2	3	2
Обязательная нагрузка обучающегося	13	14	16	16	16	18	18
Часы самостоятельной Работы обучающегося	16	16	16	17	17	16	16
Максимально допустимая Нагрузка обучающегося	29	30	32	33	33	34	34

Примерный недельный учебный план для обучающихся на дому
вариант-1(УО)

Образовательные области	Образовательные компоненты	Количество часов в неделю								
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Общеобразовательная подготовка										
Язык и речевая практика	Альтернативное чтение	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Графика и письмо Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Математика	Математические представления и конструирование	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Искусство	Изобразит. искусство	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Окружающий мир	Окружающий природный мир: география биология						1	1	1	
								1	1	
	Человек Окружающий социальный мир: мир истории Человек и общество							1	1	1
Физическая культура	Адаптивная физкультура	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Технологии	Ручной труд	1	1	1	1	1	1			
	Ремесло							3	3	3
Коррекционная подготовка										
Коррекционные курсы	Предметно-практическая деятельность	1	1	1	1	1				
	Развитие устной речи					1	1	1	1	1
Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия										
Часы, формируемые участникам и образовательных отношений (в условиях школы)	Формирование коммуникативных компетенций	2	2	2	2	1	1			
	Коррекция психофизического развития	1	1	1	1	1	1			
	Формирование и развитие предметно-практической деятельности						1			
Обязательная нагрузка обучающегося		13	13	13	13	13	14	16	16	16
Часы самостоятельной работы		8	10	10	10	16	16	16	17	17
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23	29	30	32	33	33

Общеобразовательная подготовка										
Язык и речевая практика	Альтернативное чтение	1	1	1	1	2	2	2	2	2
	Графика и письмо	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Математика	Математические представления и конструирование	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Искусство	Изобразит. искусство	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Окружающий мир	Окружающий природный мир:	1	1	1	1	1	1	1		
	география								1	
	биология									
	Человек									1
	Окружающий социальный мир:						1	1	1	1
	мир истории									1
	Человек и обществ									1
Физическая культура	Адаптивная физкультура	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Технологии	Предметные действия Ручной труд	1	1	1	1					
	Ремесло					1	1	1	1	1
Обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия (в условиях ОУ)										
Часы формируемые участниками образовательной деятельности(в условиях школы)	Формирование коммуникативных компетенций	2	2	2	2	1	1	1	1	1
	Коррекция психофизического развития	2	2	2	2	1	1	1	1	1
	Формирование и развитие предметно-практической деятельности						1	3	3	2
Обязательная нагрузка обучающегося		13	13	13	13	13	14	16	16	16
Часы самостоятельной работы		8	10	10	10	16	16	16	17	17
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23	29	30	32	33	33