



**Управление образования
Кунгурского муниципального округа Пермского края
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Троицкая основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

06.03.2023

№ 49-од

д. Теплая

О проведении мониторинга
качества подготовки
обучающихся в форме
Всероссийских проверочных
работ весной 2023 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2023 № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ 2023 году», Распоряжение начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 10.03.2023 года № 171-07-01-01-102 «Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) начало работ в 10.00.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4,5,7 классах Сажину Любовь Ивановну педагог-библиотекарь;
- в 6,8 классах Коробейникову Оксану Сергеевну зам. директора по УМР ;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе по следующим предметам:

- по русскому языку 18.04.2023;
- по математике 12.04.2023 ;
- по окружающему миру 14.04.2023.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (22 человека) кабинет № 11;
- по математике (22 человека) кабинет № 11;
- по окружающему миру (22 человека) кабинет № 11.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе по следующих предметам:

- по истории 26.04.2023;
- по биологии 02.05.2023;
- по математике 20.04.2023;
- по русскому языку 13.04.2023;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (14 человек) кабинет № 5;
- по биологии (14 человек) кабинет № 5;
- по математике (14 человек) кабинет № 5;
- по русскому языку (14 человек) кабинет № 5;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе по следующим предметам:

- предметы на основе случайного выбора 21.04.2023, 05.05.2023 ;
- по русскому языку 18.04.2023;
- по математике 11.04.2023.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- предметы по выбору (13 человек) кабинет №22;
- по русскому языку (13 человек) кабинет №22;
- по математике (13 человек) кабинет №22

ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора информация о распределении предметов по классам в параллели

предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО)

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе по следующим предметам:

- по иностранному языку (английский язык) 27.04.2023;
- по русскому языку 19.04.2023;
- по математике 16.03.2023;
- предметы на основе случайного выбора 10.04.2023, 24.04.2023;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (18 человек) кабинет №18;
- по обществознанию (18 человек) кабинет №3;
- по русскому языку (18 человек) кабинет №3;
- по биологии (18 человек) кабинет №3;
- по географии (18 человек) кабинет №3;
- по математике (18 человек) кабинет №3;
- по физике (18 человек) кабинет №3;
- по истории (18 человек) кабинет №3.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе по следующим предметам:

- предметы на основе случайного выбора 21.04.2023, 03.05.;
- по математике 17.04.2023;
- по русскому языку 25.04.2023.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- предметы по выбору (13 человек) кабинет № 1;
- по математике (13 человек) кабинет № 1;
- по русскому языку (13 человек) кабинет № 1.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Коробейникову Оксану Сергеевну зам.директора по УМР.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Коробейниковой Оксане Сергеевне зам.директора по УМР:

14.1. Утвердить состав школьной комиссии для проведения и проверки ВПР, обеспечить информационную безопасность в период получения и

использования контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР, провести ВПР в утвержденные сроки, организовать своевременную проверку работ обучающихся и загрузку форм сбора результатов через личный кабинет ОО на сайте ФИС ОКО, проанализировать результаты ВПР с целью повышения качества образовательных результатов.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Водынина О.И. – председатель комиссии; Черданцева С.П.. – член комиссии Акинфиева Н.В.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика, физика	4	Сенькина Н.П. – председатель комиссии; Коробейникова О.С. – член комиссии; Акинфиева Н.В. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, окружающий мир	4,5-8	Яковлева М.А.. – председатель комиссии; Черданцева С.П.. – член комиссии; Акинфиева Н.В. – член комиссии
Английский язык	7	Сметанина Ю.В. – председатель комиссии; Черданцева С.П.. – член комиссии; Водынина О.И. – член комиссии
История, обществознание, география	5-8	Гараева Ю.М. – председатель комиссии; Коробейникова Н.М.– член комиссии; Сажина Л.И.– член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Ответственные классные руководители.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов . Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023. Ответственный технический специалист Коробейникова О.С.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Ответственные

организаторы в аудитории.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Ответственные организаторы в аудитории.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты. Ответственные организаторы в аудитории.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023. Ответственный организатор ОО.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**: Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023. Ответственный учитель предметник, проверяющий работы.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Ответственный председатель экспертной комиссии.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Ответственный учитель-предметник, проверяющий работы.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1). Ответственный организатор ОО.

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Ответственный организатор ОО.

14.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы,

– проверить материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

14.16. Обеспечить хранение работ участников в течении года.

14.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Уржумову С.Н. заведующую хозяйством.

14.18. Назначить независимыми наблюдателями в дни проведения ВПР учителей начальных классов: Миндиярова А.Ш., Кулебакина А.Е. независимым наблюдателям действовать в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования.

Директор



И.В. Кочергина

С приказом ознакомлены: