



**Управление образования администрации  
Кунгурского муниципального округа Пермского края  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 236-од

д. Теплая

Об организации горячего питания  
обучающихся в 2023-2024 учебном году

В целях организации горячего питания обучающихся МАОУ «Троицкая  
ООШ» в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-9 классов с 01.09.2023 г.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на заведующую хозяйством Уржумову С.Н., повара Сидорову Д.М.
3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классе на классных руководителей (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчетности).
4. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдение правил СанПИНа на повара Сидорову Д.М. (по согласованию).
5. Сидоровой Д.М. повару школьной столовой проводить профилактику простудных заболеваний, профилактику гриппа и ОРВИ в зимний и зимне-весенний период (витаминизация обучающихся).
6. Белоглазовой Н.С. специалисту по взаимодействию с ЦБ, осуществлять финансирование расходов на организацию питания.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.И. Емшанова

С приказом ознакомлены:



**Управление образования администрации  
Кунгурского муниципального округа Пермского края  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 236/2-од

д. Теплая

Об утверждении графика питания

С целью выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе, четкой организации питания обучающихся и соблюдения ими правил поведения во время посещения школьной столовой

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить График питания обучающихся МАОУ «Троицкая ООШ» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Педагогу-организатору Уржумовой Н.С. ознакомить классных руководителей с настоящим приказом.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ю.И. Емшанова

С приказом ознакомлены:

**Расписание звонков и  
график питания обучающихся  
МАОУ «Троицкая ООШ» на 2023-2024 учебный год**

**1 урок** 9.00 – 9.40

Перемена 9.40 – 9.50

**2 урок** 9.50 – 10.30

Перемена 10.30 – 10.45 обед 1,3а,3б,4 классы

**3 урок** 10.45 – 11.25

Перемена 11.25 – 11.40 обед 5,6,7 классы и класс - комплект

**4 урок** 11.40 – 12.20

Перемена 12.20 – 12.35 обед 8,9,2а,2б классы

**5 урок** 12.35 – 13.15

Перемена 13.15. – 13.25

**6 урок** 13.25 – 14.05

Перемена 14.05. – 14.15

**7 урок** 14.15. – 14.55

Перемена 14.55 – 15.05

**8 урок** 15.05 – 15.45



**Управление образования администрации  
Кунгурского муниципального округа Пермского края  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 236/3-од

д. Теплая

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания.

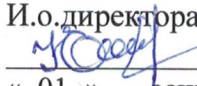
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 1).
2. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии (Приложение 2).
3. Комиссии ежедневно проверять качество приготовленной пищи с отметкой в бракеражном журнале.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Ю.И. Емшанова

С приказом ознакомлены:

Утверждаю:  
И.о. директора МАОУ «Троицкая ООШ»  
 Ю.И. Емшанова  
« 01 » сентября 2023 г.

### Состав бракеражной комиссии

#### Члены комиссии:

1. Дежурный учитель, согласно графика дежурства (График )
2. Черданцева С.П. – учитель начальных классов
3. Сидорова Д.М. – повар

Утверждаю:

И.о. директора МАОУ «Троицкая ООШ»

 Ю.И. Емшанова

« 01 » сентября 2023 г.

### График дежурства

№ п/п	Дата	Дежурный учитель
1	01.09.2023 - 08.09.2023	Сенькина Н.П.
2	12.11.2023 - 15.09.2023	Орехова Л.Н.
3	18.09.2023 - 22.09.2023	Батуева Л.В.
4	25.09.2023 - 29.09.2023	Коробейникова Н.М.
5	02.10.2023 - 06.10.2023	Сажина Л.И.
6	09.10.2023 - 13.10.2023	Сметанина И.И.
7	16.10.2023 - 20.10.2023	Сенькина Н.П.
8	23.10.2023 - 27.10.2023	Орехова Л.Н.
9	07.11.2023 - 10.11.2023	Батуева Л.В.
10	13.11.2023 - 17.11.2023	Коробейникова Н.М.
11	20.11.2023 - 24.11.2023	Сажина Л.И.
12	27.11.2023 - 01.12.2023	Сметанина И.И.
13	04.12.2023 - 08.12.2023	Сенькина Н.П.
14	11.12.2023 - 15.12.2023	Орехова Л.Н.
15	18.12.2023 - 22.12.2023	Батуева Л.В.
16	25.12.2023 - 29.12.2023	Коробейникова Н.М.
17	08.01.2024 - 12.01.2024	Сажина Л.И.
18	15.01.2024 - 19.01.2024	Сметанина И.И.
19	22.01.2024 - 26.01.2024	Сенькина Н.П.
20	29.01.2024 - 03.02.2024	Орехова Л.Н.
21	05.02.2024 - 09.02.2024	Батуева Л.В.
22	12.02.2024 - 16.02.2024	Коробейникова Н.М.
23	19.02.2024 - 23.02.2024	Сажина Л.И.
24	26.02.2024 - 02.03.2024	Сметанина И.И.
25	04.03.2024 - 08.03.2024	Сенькина Н.П.
26	11.03.2024 - 15.03.2024	Орехова Л.Н.
27	18.03.2024 - 22.03.2024	Батуева Л.В.
28	01.04.2024 - 05.04.2024	Коробейникова Н.М.
29	08.04.2024 - 12.04.2024	Сажина Л.И.
30	15.04.2024 - 19.04.2024	Сметанина И.И.
31	22.04.2024 - 26.04.2024	Сенькина Н.П.
32	29.05.2024 - 06.05.2024	Орехова Л.Н.

Утверждаю:

И.о. директора МАОУ «Троицкая ООШ»

 Ю.И. Емшанова

« 01 » сентября 2023 г.

## **Положение о бракеражной комиссии МАОУ «Троицкая основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Бракеражная комиссия создается и действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее – школа) в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» 2.4.5.2409-08, технологическими картами, нормативными актами школы.

### **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.

2.2. В состав бракеражной комиссии входят от 3 до 5 человек. Бракераж осуществляют не менее 3 человек;

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия способствует обеспечению качественным питанием обучающихся школы.

3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблока, в том числе:

3.2.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

3.2.2. проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

3.2.3. ежедневно следит за правильностью составления меню;

3.2.4. контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре;

- 3.2.5. осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- 3.2.6. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 3.2.7. присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- 3.2.8. осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д., в соответствии с Методикой органолептической оценки пищи;
- 3.2.9. проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- 3.2.10. определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
- 3.2.11. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 3.2.12. проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

### 3.3. Бракеражная комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

## 4. Оценка организации питания

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством школы и работникам пищеблока.





**Управление образования администрации  
Кунгурского муниципального округа Пермского края  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 236/4-од

д. Теплая

О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

С целью привлечения родительской общественности к осуществлению  
контроля за организацией и качеством питания.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля  
организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой  
в следующем составе:

Председатель: Кочергина И.В. – директор школы.

Члены комиссии:

1. Дьякова В.А. – член родительского комитета;
2. Емшанова Ю.И. – член родительского комитета;
3. Попова М.Л. – член родительского комитета;
4. Сыпачева С.С. – обучающаяся 9 класса;

Коробейникова Н.М. – социальный педагог.

Черданцева С.П. – председатель Совета школы

2. Утвердить «Положение о родительском контроле организации горячего  
питания обучающихся в МАОУ «Троицкая ООШ» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей  
обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).

4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества  
питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в  
школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели,
- столовой посуды;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Ю.И. Емшанова

## **Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ Троицкая ООШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

1.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.2.3. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.3. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.4. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются актом. Акт подписывается председателем.
- 7.2. Акты комиссии хранятся у председателя.

**Положение**  
**о порядке доступа законных представителей обучающихся**  
**в школьную столовую МАОУ «Троицкая ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ «Троицкая ООШ» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ «Троицкая ООШ» (далее – Школа);

- взаимодействие законных представителей с руководством Школы
- представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.5. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями  
школьной столовой.

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем Школой по согласованию с председателем Родительского комитета.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы или исполнителя услуг по питанию.

Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 15 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 3  
к приказу от 01.09.2023 года № 236/4-од  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

**План работы комиссии по контролю организации и качества  
питания в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение контрольных проверок Соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
2.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Члены комиссии
3.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
5.	Отчёт комиссии за учебный год	Один раз в квартал	Члены комиссии



**Управление образования администрации  
Кунгурского муниципального округа Пермского края  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 236/5-од

д. Теплая

О проведении мероприятий  
по родительскому контролю  
за организацией горячего питания обучающихся

В соответствии со ст. 41 Федерального закона 3273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», МАОУ «Троицкая ООШ» гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. В соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организацией горячего питания обучающихся МАОУ «Троицкая ООШ», а так же доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приготовления пищи (школьную столовую).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.И. Емшанова

С приказом ознакомлен:



Утверждаю:

И.о. директора МАОУ "Троицкая ООШ"

 Ю.И. Емшанова

" 01 " сентября 2023 года

**Порядок  
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего  
питания обучающихся МАОУ "Троицкая ООШ", а также доступа родителей  
(законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи  
(школьную столовую)**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МАОУ "Троицкая ООШ" гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. В соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее – МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.).

1.2. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса.

1.3. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.4. Образовательная организация утверждает положение, график работы и формы актов проверки комиссии по контролю за качеством организации питания.

**2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей**

2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей),

2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

2.3. Важнейший аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

**3. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в  
помещение для приема пищи (школьную столовую)**

3.1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными

представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.

3.3. Состав группы формируется не менее 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.

3.4. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

#### **4. Проведение мониторинга.**

4.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями, в адрес администрации образовательной организации.

## **5. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания**

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ "Троицкая ООШ", а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

**Заявка-соглашение на посещение**

помещения для приема пищи (школьной столовой)

ФИО законного представителя обучающегося \_\_\_\_\_

Класс обучающегося, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_

Предмет (причина) посещения) \_\_\_\_\_

Дата и времени посещения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать

Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (школьной столовой) общеобразовательной организации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя обучающегося \_\_\_\_\_

Класс обучающегося, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_

Предмет (причина) посещения) \_\_\_\_\_

Дата и времени посещения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь

соблюдать