

22316

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кунгурского
муниципального района
от 30.03.2015 № 113-01-10

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТРОИЦКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Пермского края, Кунгурского муниципального района (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая основная общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Троицкая ООШ».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики Кунгурского муниципального района, печать с изображением герба Кунгурского муниципального района, штамп, бланки со своим наименованием. Образовательная организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем (собственником имущества) является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице администрации Кунгурского муниципального района.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет функциональный орган администрации Кунгурского муниципального района – Управление образования Кунгурского муниципального района, именуемый далее – Уполномоченный орган.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: МБОУ "Троицкая ООШ" 617451, Россия, Пермский край, Кунгурский район, деревня Теплая, улица Школьная, 1;

Структурные подразделения Образовательной организации для детей дошкольного возраста:

617451, Россия, Пермский край, Кунгурский район, деревня Теплая, улица Юбилейная, дом 23;

617451, Россия, Пермский край, Кунгурский район, село Троицк, улица Центральная, дом 18.

1.10. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

II. Деятельность Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, выполнения задач, реализуемых в рамках полномочий Кунгурского муниципального района в сфере общего и дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ начального общего образования (адаптированная);

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования (адаптированная);

дополнительная общеразвивающая программа;

присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги согласно Положению Образовательной организации об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Директор Образовательной организации издает приказ, определяющий цели, сроки разработки локального нормативного акта, ответственное лицо (исполнителя), орган управления, в чьи полномочия входит принятие локального нормативного акта в соответствии с настоящим Уставом, порядок учета мнения коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

Локальные нормативные акты принимаются на заседании коллегиальных органов управления Образовательной организации, в чьи полномочия входит принятие соответствующих локальных нормативных актов.

Принятые локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом Директора. В этом приказе указывается порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальным нормативным актом, а также лица, ответственные за исполнение приказа.

Локальные нормативные акты оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном листе реквизитов принятого решения.

Локальные нормативные акты Образовательной организации учитывают мнение участников образовательных отношений, которые выражаются через коллегиальные органы управления:

Локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Образовательную организацию, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся, а также регламентирующие вопросы об организации питания, принимаются

Педагогическим советом и согласуются с Советом школы, утверждаются Директором.

Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы рационального использования финансовых средств и стимулирования работников, принимаются Советом школы.

С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает, под роспись

Локальные нормативные акты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня их принятия или внесения в них соответствующих изменений.

III. Управление Образовательной организации

3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

3.2. Директор МБОУ «Троицкая ООШ» назначается учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Совет школы.

3.4. В Общем собрании работников Образовательной организации участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Образовательной организации может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции фиксирования решений собрания работников Образовательной организации. Заседание Общего собрания работников Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

3.5. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации действует бессрочно. Педагогический совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Образовательной организации, Общего собрания, Совета школы Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета Образовательной организации является директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета Образовательной организации; секретарь ведет

заседания, выполняет функции фиксирования решений Педагогического совета Образовательной организации.

Заседание Педагогического совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Образовательной организации.

3.7. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации,

разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации,

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.8. В Образовательной организации формируется Совет школы. В состав Совета школы могут избираться представители работников, обучающихся на II ступени, общественности, родителей (законных представителей), представители Учредителя. Совет школы собирается не реже четырёх раз в год. Совет школы избирает его председателя из числа родителей (законных представителей). Срок исполнения полномочий составляет 1 учебный год.

Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Образовательной организации.

Компетенция Совета школы:

Разработка программы развития Образовательной организации.

Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательной организации.

Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

Организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление Образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Председатель Совета школы совместно с руководителем Образовательной организации:

представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Образовательной организации, а также наряду с

родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;

заслушивает отчеты о работе руководителя Образовательной организации, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем деятельности Образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в её работе.

IV. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

4.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район».

4.2. Образовательной организации передаются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

бюджетные средства: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; субсидии на иные цели;

внебюджетные средства: средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, не противоречащих федеральным законам;

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Кунгурского муниципального района на основании заключенных соглашений между Образовательной организацией и Учредителем.

4.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем и (или) уполномоченным функциональным органом администрации по управлению и распоряжению муниципальным

имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредитель в лице уполномоченного функционального органа администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кунгурского муниципального района.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Образовательной организации.

4.8. Руководитель Образовательной организации несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Образовательная организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.10. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации ее собственником, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Изменение объёма субсидии, предоставленной из бюджета Кунгурского муниципального района Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Привлеченные Образовательной организацией внебюджетные средства, неиспользованные в прошедшем году, не могут быть изъяты у Образовательной организации или зачислены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.13. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательной организации, и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности. Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

4.14. Приносящая доход деятельность Образовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация имеет право вести самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность.

4.15. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет финансово- хозяйственной деятельности.

4.16. В условиях ведения Образовательной организацией самостоятельной финансовой хозяйственной деятельности директору Образовательной организацией принадлежит право подписи на всех финансовых документах.

4.17. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями по согласованию с Учредителем.

4.18. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от собственной деятельности Образовательной организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.19. Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного назначения.

4.20. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самостоятельно в пределах закрепляемых за ней Учредителем и собственных средств.

4.21. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации утверждается ежегодно органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.22. Образовательная организация обязана ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о результатах деятельности и использовании закреплённого за ней имущества. Кроме этого Образовательная организация предоставляет Учредителю отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

V. Полномочия Образовательной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.1. В сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Образовательная организация обладает следующими полномочиями:

5.1.1. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

5.1.2. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

5.1.3. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

5.1.4. обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5.1.5. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

VI. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования Образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Ликвидация и реорганизация Образовательной организации на территории сельских поселений не допускается без учета мнения жителей.

6.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.9. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Кунгурском муниципальном районе.

VII. Внесение изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать и обязательны для исполнения с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.