**Годовой план работы структурное подразделение для детей дошкольного возраста МБОУ "Троицкая ООШ"**

**Н 2018-19 уч. год**

Заместитель директора по дошкольному образованию

Ю.И. Емшанова

**1. Общая информация**

**Краткая историческая справка**

До 1965 года в селе Троицк работали лишь сезонные детские ясли. По возможности, в летнее время работали разные женщины, которые присматривали за детьми, кормили их.

С 1 февраля 1965 года был впервые открыт детский сад в приспособленном двухэтажном здании.

Рабочие колхоза начали строить новое здание для детского сада. В 1972 году переехали в новый детский сад.

Численность детей дошкольного возраста в селе возрастала, и в 1989 году был заложен фундамент типового здания яслей-сада на 50 мест.

Весной 1990 года, 18 апреля состоялось торжественное открытие нового комбината ясли-сад на 2 группы.

Общие сведения

**Полное название**: МБОУ "Троицкая ООШ" структурное подразделение – детский сад с. Троицк

**Тип:** муниципальный

**Профиль учреждения** – общеразвивающей направленности.

**Адрес:** 617451, Пермский край, Кунгурский район, с. Троицк, ул. Центральная, д. 18. Телефон: (34-271) 4-43-28

**Заместитель директора по дошкольному образованию** Емшанова Юлия Ивановна

Структура ДОУ

ДОУ посещает 55 детей

В ДОУ функционируют 2 разновозрастные группы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название  | Возраст  | Численность  | подгруппы | Д/м |
|  | Младшая разновозрастная группа | от 2 до 4 | 25 детей | 1 мл (2 г) – 12 2 мл (3 г) - 13 | 11 д.14 м. |
|  | Старшая разновозрастная группа  | от 4 до 7 лет | 30 детей | Ср- 8,Ст – 10, Подгот. -12 | 17 д.13 м. |

Режим работы: Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

Время работы: с 8.00 до 20.00 (двенадцатичасовое пребывание, пятиразовое питание)

Социальный паспорт семей:

Всего семей: 39

* Многодетные семьи – 11
* Посещают детский сад 2 ребенка – 14 семей
* Полные семьи – 36
* Неполные семьи – 3
* Имеют льготу 50% - 11 детей

Кадры

Кадровый потенциал ДОУ

Всего сотрудников - 17,

из них административный состав - 3 человека,

педагогический персонал - 6 человек,

учебно-вспомогательный персонал - 4 человека,

обслуживающий персонал – 4 человека.

* Сведения о педагогических кадрах

3 воспитателя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Стаж | Категория | Образование |
| 1 | Зыкова Ольга Павловна | Более 25 лет  | Соответствие  | Среднее проф. |
| 2 | Колегова Эльвира Валентиновна | Более 25 лет | Соответствие | Среднее проф. |
| 3 | Котельникова Наталья Петровна  | Более 5 лет | Соответствие | Высшее |
| 4 | Монахова Светлана Николаевна | Более 20 лет | Соответствие | Среднее проф. |

Специалисты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Стаж | Категория | Образование |
| 1 | Вертипрахова Ольга Анатольевна | Музыкальный руководитель | Более 25 лет | Соответствие | Среднее проф. |
|  | Подгорных Ольга Валерьевна | Учитель-логопед | Более 20 лет | Первая | Высшее  |

Укомплектованность кадрами - 100 %.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Воспитатели**  | **Мл. воспитатели** |
| Младшая разновозрастная группа (2-4 года) – 25 воспитанников  | Монахова Светлана Николаевна (1,05 ст.)Котельникова Наталья Петровна (0,35 ст.)Колегова Эльвира Валентиновна (0,3 ст.) | Сажина Елена Ивановна (0,85 ст.)Щукина Любовь Васильевна (0,85 ст.)  |
| Старшая разновозрастная группа (5-7 лет) – 30 воспитанников | Колегова Эльвира Валентиновна (0,7 ст.)ЗыковаОльга Павловна (1 ст.) | Котельникова Оксана Владимировна (0,85 ст.)Денисова Анна Александровна (0,85ст.) |

**Цель работы**:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,

всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,

формирование предпосылок к учебной деятельности

***Задачи:***

1. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредствам планомерного освоения и введения ФГОС ДО
2. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.
4. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному селу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента
5. формировать у воспитанников ценности здорового образа жизни, совершенствовать формы организации режима двигательной активности, различные виды деятельности по снижению заболеваемости, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.
6. Внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии детей дошкольного возраста
7. Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности

| **№п/п** | **Наименование проектов/полномочий** **и мероприятий по их реализации** | **Сроки реализации** | **Исполнитель** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ  СОВЕЩАНИЯ** |
| 1 | Знакомство с   инструктивными  и  методическими  материалами  Министерства  образования  РФ,    Управления образования | По  мерепоступления | Заместитель директора по дошкольному образованию. |  |
| 2 | Инструктажи:а) вводный  инструктаж;б) организация  охраны жизни и здоровья детей    дошкольного  возраста  в  детском  саду;в) работа  по предупреждению детского дорожного    транспортного  травматизма;г) организация  жизни и здоровья детей    в  ДОУ  во  время  выхода  за  территорию    ДОУ;д) ознакомление  с должностными инструкциями;- по  охране  труда  и  технике безопасности;- по  пожарной    безопасности;- инструктаж  по технике    безопасности (праздник елки),  подготовка к утренникам. | При поступлении   на работу1раз в  полугодие СентябрьОкт.- АпрельОкт. - АпрельДекабрь | Заместитель директора по дошкольному образованию |  |
| 4 | Семинар: «Действия сотрудников при   угрозе и возникновении  ЧС»   Инструктаж по охране жизни и здоровья   детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС. | Февраль | Заместитель директора по дошкольному образованию |  |
| 5 | Работа с персоналом по организации питания | Окт.- Апрель |  |  |
| 6 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных   случаях». | Май | Заместитель директора по дошкольному образованию |  |
| 7 | Оказание  первой  медицинской  помощи  детям    в  летний  период. | Май |  |  |
| **ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** |
|  | **Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.**  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный   год.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУПринятие графика работы сотрудников  5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории   детского сада к началу учебного года  6. Вопрос противодействие коррупции | Сентябрь | Заместитель директора по дошкольному образованию     |   Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. |
|  | **Заседание № 2. Итоги   хода выполнения коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом.**   1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной   деятельности ДОУ за год;  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом ДОУ  3. О выполнении соглашения по охране труда.4. Рассмотрение и   внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:   -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам   ДОУ;   -   Правила внутреннего трудового распорядка;   - Графики работы;- График отпусков;  -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заместитель директора по дошкольному образованию | Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование   условий для осуществления деятельности ДОУ. |
|  | **Заседание № 3. О   подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.**   1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Апрель  | Заместитель директора по дошкольному образованию,завхоз | Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил   техники безопасности. |
|  | **Внеплановые**По необходимости | в течение года | Заведующий |  |
| **РАБОТА С КАДРАМИ****СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ДО (ПЛАНЕРКИ)**  |
| 1 |  1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по обеспечению безопасности   всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ   на новый учебный год).  | Сентябрь | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 2 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Подготовка к осенним праздникам.  5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | Октябрь | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 3 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности   3. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 4 |  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности   3. Анализ заболеваемости.  4.Подготовка к новогодним праздникам:педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 5 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.   4. Подготовка к собранию трудового коллектива.  5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников   образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 6 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом |  Февраль | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 7 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Подготовка к 8 Марта.  5. Проведение «Месячника безопасности»   | Март | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 8 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной   группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 9 |  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка к выпуску детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   на летний оздоровительный период.  | Май | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ** |
| 1 | Направить на курсы повышения квалификации воспитателей: Колегову Э.В., Зыкову О.П., Музыкального руководителя: Вертипрахову О.А.Помощников воспитателей: Котельникову О.В., Сажину Е.И., Денисову А.А., Щукину Л.И. | в течение года | Заместитель директора по дошкольному образованию, | Повышение квалификации  |
| 2 | Организация работы по аттестации воспитателей:оказать помощь   по подготовке к аттестации;провести   диагностику развития детей | в течение года | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 3 | Провести организационно -педагогическую работу:* Посещение   педагогами методических объединений района;
* Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.
 | в течение года | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 4 | Создание  плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих работников       Планирование работы,   отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Заместитель директора по дошкольному образованию, |  |
| 5 | Организация работы   педагогов по самообразованию.Выбор тематики и   направлений самообразованияОказание методической   помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация   выставок методической литературы.Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года |  Заместитель директора по дошкольному образованиюПедагоги ДОУ |  |
| **Педсоветы**  |
| 1 | **Педсовет №1** **«Установочный педагогический совет»** | Август |  Зам.директора по ДО  |  |
| 2 | **Педсовет №2** **«Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к  воспитанию и образованию  дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»** |  Октябрь | Зам.директора по ДО Педагоги  |  |
| 3 | **Педсовет №3****«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»** |  Декабрь | Зам.директора по ДО Педагоги |  |
| 4 | **Педсовет №4****«Педагогическое   проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС».** | Февраль | Зам.директора по ДОПедагоги  |  |
| 5 | **Педсовет № 5 Итоговый** **«Безопасность и здоровый образ жизни для детей****дошкольного возраста»****Форма проведения:  научно-практическая конференция** |  Май | Зам.директора по ДО Педагоги |  |
| **СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ- ПРАКТИКУМЫ** |
| 1 | ***Практикум   для педагогов:*****Разработка   рабочих программ педагогов.**1. «Изучение   особенностей ООП ДО и программы «От рождения до школы» по образовательным областям - 2014г 2. Оформление информационного стенда «ФГОС ДО в ДОУ». | Август  | Заместитель директора по дошкольному образованию  |  |
| 2 | **Формы работы по экологическому воспитанию.**  | Сентябрь  | Заместитель директора по ДО |  |
| 3 | **Профилактика детского и семейного неблагополучия****Сопровождение семей группы риска** | Ноябрь  | Заместитель директора по ДО |  |
| 4 | **Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ   в соответствии с ФГОС ДО** | Январь | Заместитель директора по ДО  |  |
| 5 | **Школа педагогического мастерства*:* «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей»** | Март  |  Заместитель директора по ДО  |  |
| 6 | **Семинар: «Формирование у дошкольника старшего   возраста, мотивационной готовности к обучению в школе»** | апрель | Заместитель директора по ДО |  |
| **МАСТЕР-КЛАССЫ** |
| 1 | Артикуляционная гимнастика | Сентябрь | Подгорных О.В. |  |
| 2 | Ритм. Игра с палочками. | Октябрь | Вертипрахова О.А. |  |
| 3 | Тестопластика | Ноябрь | Зыкова О.П. |  |
| 4 | Использование ИКТ-технологий в ООД  | Декабрь | Емшанова Ю.И. |  |
| 5 | Нетрадиционные техники ИЗО | Январь | Колегова Э.В. |  |
| 6 | Игровые ситуации общения | Март | Монахова С.Н. |  |
| 7 | Сенсорное развитие ребенка  | Апрель | Котельникова Н.П. |  |
| **Взаимопосещения по темам** |
| 1 | Дидактическое сопровождение развития детей (дидактическая игра в ООД) | Сентябрь-октябрь,  | Все педагоги  |  |
| 2 | Инновационные формы работы с родителями  | Ноябрь-декабрь | Все педагоги | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей. |
| 3 | Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей | Январь-февраль | Все педагоги | Совершенствование педагогического опыта |
| 4 | Реализация   интегрированного подхода при решении образовательных задач | Март-апрель  | Все педагоги |  |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ** |
|  | Задачи воспитателя в адаптационный период   (воспитатели групп раннего возраста) | сентябрь | Заместитель директора по ДО |  |
|  | "Технология   метода проектов в деятельности ДОУ» |   |  Заместитель директора по ДО |  |
|  | Особенности планирования воспитательно -   образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО | октябрь | Заместитель директора по ДО |  |
|  | «Рабочая программа – проект, характеризующий систему   организации образовательной деятельности педагога» | октябрь | Заместитель директора по ДО |  |
|  | Формы планирования воспитательно - образовательного   процесса | октябрь | Заместитель директора по ДО |  |
|  | «Внедряем   ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | ноябрь |  Заместитель директора по ДО |  |
|  | «Развивающая предметно-пространственная среда в   МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | ноябрь | Воспитатели |  |
|  | Проектная деятельность – средство накопления   позитивного социального опыта реализации собственных замыслов | декабрь | Заместитель директора по ДО |  |
|  | «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | декабрь | Заместитель директора по ДОвоспитатели |  |
|  | «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | январь | Воспитатели |  |
|  | «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область   «Физическое развитие» | февраль | Заместитель директора по ДО |  |
|  | Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации   ФГОС» | март | Заместитель директора по ДО, воспитатели |  |
|  | «Требования   ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | апрель | Заместитель директора по ДО |  |
|  | Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | май | Заместитель директора по ДО, воспитатели |  |
| **Работа с родителями** **Общие родительские собрания** |
|  | «Развитие   творческих способностей детей через театрализованную деятельность» | Ноябрь | Заместитель директора по ДО |  |
|  | «Совместная   деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год» | Апрель | Заместитель директора по ДО воспитатели  |  |
| **Родительские собрания в группах** |
|  | Младшая разновозрастная (от 2- 4) 1. Первый раз в детский сад.2. Особенности   образовательного процесса во второй младшей группе. Речевое общение взрослого и ребенка3.Кризис 3-х лет у ребенка. Как воспитывать ребенка крепким и здоровым.4. «Мы выросли» |  Август ОктябрьЯнварьМай  |  |  |
|  | Старшая разновозрастная группа (4-7):1.«Возрастные особенности детей . Цели и задачи на новый учебный год»2.« Гражданин воспитывается с детства» ,«Посеешь привычку…»3. Воспитание   самостоятельности у детей среднего и старшего дошкольного возраста.4. «Скоро в школу» , 5.   «Чему научились наши дети» | Сентябрь Ноябрь ЯнварьАпрель Май | Воспитатели групп, специалисты |  |
| **Консультации для родителей**  |
| 1 | «Готов ли ребенок к ДОУ» | сентябрь | Воспитатели групп, специалисты |  |
| 2 |  «Почему нельзя поощрять детские капризы» (с нравственной точки зрения) | Октябрь |  |
| 3 | «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому» | Ноябрь |  |
| 4 | «Использование фольклора в развитии детей раннего возраста» | Декабрь |  |
| 5 | «Как провести с ребенком выходной день с пользой для здоровья» | Январь |  |
| 6 | «Приобщение детей к народной культуре» | Февраль |  |
| 7 | «Основы нравственных отношений в семье» | Март |  |
| 8 |  «Природа и нравственное воспитание детей» | Апрель |  |
| 9 | «Малыш и основы ОБЖ»  | Май  |  |
| **преемственность детского сада и начальной школы** |
| ***Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей  школы*** |
| 1 | Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы | август -сентябрь | Зам по ДО, завуч школы, |  |
| 2 | Взаимопосещение уроков, занятий | в течение уч. года | , завуч школы, |  |
| 3 | Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч-восп. работе | ноябрь | Зам по ДО,завуч школы, воспитатели, педагог |  |
| 4 | Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей" | по плану школы  | завуч школы, педагог |  |
| 5 | Готовность детей к обучению в школе:-  предварительная диагностика-  итоговая диагностика | октябрьапрель | Заведующая ,воспитатели, педагог |  |
| 6 | Подготовка характеристик выпускников | апрель-май | воспитатели, |  |
| ***Содержание работы по ознакомлению  детей со школой*** |
| 1 | Посещение торжественной линейки в школе "День знаний | сентябрь | Воспитатели старшей группы |  |
| 2 | Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя | ноябрь-декабрь | воспитатели |  |
| 3 | Тематические занятия о школе, созданиеигровых ситуаций "Как себя вести на уроках" | в течение года | Воспитатели |  |
| 4 | Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности | в течение года | Воспитатели |  |
| 5 | Выпускной праздник "До свидания, детский сад" | май | Муз.рук-тель,воспитатели, родители  |  |
| 6 | Медицинский осмотр детей,    проведениедиспансеризации | По плану мед. организации | фельдшер,родители |  |
| ***Содержание работы по взаимодействию  с родителями*** |
| 1 | Совместная экскурсия к школе  1 сентября | сентябрь  |  воспитатели,родители  |  |
|  | "День открытых дверей"-просмотр образовательной деятельности | в течение года  | зам по ДО, воспитатели,родители |  |
|  | Круглый стол для родителей "Скоро в школу":-  "Родительские страхи перед школой",-  результаты диагностики готовности детей к школе,- психолого-педагогическая подготовка детей к школе | декабрь | зам по ДО Учитель-логопед воспитатели  |  |
|  | Консультация "Готовим руку к письму" | декабрь | воспитатели |  |
| 7 | Информация на стендах, на сайте детского сада«Родителям будущих первоклассников» | в течение года |  воспитателистаршей группы |  |
| 8 | Индивидуальные консультации для родителей:"Рекомендации по подготовке к школе каждогоребенка подготовительного возраста", "Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе", "Леворукий ребёнок" | в течение года | учитель-логопед.воспитатели, |  |
| 9 | Выпускной праздник "До свидания, детский сад" | май | Муз.рук-тель,воспитатели,родители |  |

|  |
| --- |
| **План мероприятий****по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма****на 2017-2018 учебный год** |
| **1.** | Согласование,   утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Октябрь | Зам.директора по ДО | План мероприятий по БДД  |
| **2.** | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Октябрь | Зам.директора по ДО |  |
| **3.** | Операция   "Внимание дети!" | сентябрь | Воспитатели   |  |
| **4.** | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |  |
| **5.** | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |  |
| **6.** | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |  |
| **7.** | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |  |
| **8.** | Консультация   для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах" | февраль |  Зам.директора по ДО |  |
| **9.** | Выставка   детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |  |
| **10.** | Консультация   для воспитателей"Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма" | апрель |   |  |
| **11.** | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | Зам.директора по ДО  |  |
| **12.** | Ведение   накопительной папки по профилактике ДТП | В   течении года | воспитатели |  |
| **13.** | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течении года | Воспитатели | Пополнение копилки воспитателей |
| **14.** | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течении года | Воспитатели | Пополнение копилки воспитателей |
| **15.** | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели | Обновление   уголков  |
| **ПЛАН** **по реализации краевого проекта «Читаем ВМЕСТЕ»** |
| 1. **Организационный этап: июнь – июль 2017 г.**

**Цель этапа:** разработка перспективного плана реализации проекта. |
|  | 1.1. Изучение проекта приказа Министерства образования и науки Пермского края «О реализации краевого проекта «Читаем ВМЕСТЕ», паспорта проекта.1.2. Оформление выставки методической литературы по тематике Проекта1.3. Подготовка приказа «Об участии в реализации краевого проекта «Читаем вместе».1.4. Разработка плана по реализации краевого проекта «Читаем ВМЕСТЕ».1.5. Ознакомление с планом реализации краевого проекта «Читаем ВМЕСТЕ»всех педагогов ДОУ.1.6. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ для реализации Проекта.1.7. Организация и проведение вводного мониторинга, анкетирования родителей (законных представителей) и детей.1.8. Информирование населения о ходе реализации Проекта через создание вкладки на сайте образовательной организации и трансляции в средствах массовой информации. | 28-30июня28 июня13 июля13-19 июля21 июляиюль24-28 июлявесь период реализациипроекта | директор, зам по ДО,Воспитатели |  |
| 1. **Внедренческий этап: август 2017 г.– май 2018 г.**

**Цель этапа:** приобщение детей и родителей (законных представителей) к культуре чтения художественной литературы, ознакомления с творчеством писателей, в том числе пермских. Возрождение традиции семейного чтения. |
|  | 2.1.Создание условий для организации и постоянного функционирования «мобильных библиотек», включая bookcrossing (книговорот) между группами ДОУ:- «МОЯ Первая Книга» - «Читаем САМИ» - - «Читаем Книгу – Познаем МИР»  | весь период реализациипроекта | воспитатели, родители (законные представители) |  |
|  | 2.2. Оформление и регулярное обновление в родительских уголках разделов: «Навигатор в мире детских книг» (составление тематических перечней и каталогов для родителей, законных представителей): «А Что читаете Вы?», «ЧИТАТЬ – Это Модно» и др.Продвижение забытых детских книг, анонсы книжных новинок и т.д. | весь период реализациипроекта, не менее двух раз в месяц | Воспитатели  |  |
|  | 2.3. Цикл психолого-педагогического обучения родителей “Школа родительской грамотности: как стать родителями читающего ребенка”:* Круглый стол с родителями воспитанников по обмену опытом “Как помочь своему ребенку полюбить читать книги”.
* Разработка вопросов для совместного обсуждения родителей и детей по книгам.
* Консультирование родителей по организации домашней библиотеки.
* Целенаправленная помощь в определении круга детского чтения.
* Цикл бесед о культуре чтения.
* Индивидуальные беседы с родителями по вопросам семейного чтения.
* Разработка дней творческого семейного общения.
* Проведение анализа чтения детей для родительской аудитории.
 | весь период реализациипроекта по отдельному плану | Воспитатели, специалисты |  |
|  | **Август** |  |  |  |
|  | 2.4. Разработка положений конкурсов:- «Лучшая читающая семья года», - «Велик и могуч ты, русский язык!» (конкурс чтецов)- «Он-лайн путешествие по домашней библиотеке «Моя любимая полка» | до 30 августа | Творческая группа  |  |
|  | 2.5. Рассмотрение на августовском педагогическом совете вопросов:- «Культурная практика совместного детско-родительского чтения как одна из современных форм образования»;- обсуждение и согласование положений конкурсов «Лучшая читающая семья года», «Велик и могуч ты, русский язык!», «Он-лайн путешествие по домашней библиотеке «Моя любимая полка». | Август  | Заместитель директора по дошкольному образованию  |  |
|  | 2.6. Конкурс рисунков «Книга, которую я прочитал летом» | август | Воспитатели |  |
|  | **Сентябрь** |  |  |  |
|  | 2.7. Разработка педагогами программ культурных практик совместного детско-родительского чтения:«Читаем ВМЕСТЕ»;- «МАМА, почитай-ка»; - «ПАПА, почитай-ка»;- «Все Пушкина ЧИТАЮТ»;- «ЧИТАЕМ Пермскую Книгу»;- «ЧИТАЕМ Стихи»;- «Раз, два, три. Четыре, пять – начинаем Мы ЧИТАТЬ» и др. | до 30 сентября  | Воспитатели всех возрастных групп |  |
|  | 2.8. Проведение общих родительских собраний во всех группах ДОУ. Оповещение родителей об участии в реализации проекта. Проведение разъяснительной работы с родителями о значимости проекта. | по плану проведения родит. собраний | Заместитель директора по дошкольному образованию |  |
|  | 2.9. Включение тематических вопросов для обсуждения на групповых родительских собраниях:* Роль чтения в формировании личности ребенка.
* Что мешает и что содействует чтению детей: “Важные советы”.
* Чтение – праздник души.
* Что и как читать детям.
* Как беседовать с детьми о книгах.
* Книга и игра.
* Книга и рисование.
* «Мы читаем перед сном» - литературно-творческое занятие и т.д.
 | по плану проведения родит. собраний | Воспитатели всех возрастных групп |  |
|  | 2.11. Развлечение, посвященное Международному дню грамотности «Подрастаю с книжкой я». | 8 сентября |  |  |
|  | **Октябрь** |  |  |  |
|  | 2.12. Конкурс чтецов «Велик и могуч ты, русский язык». | октябрь |  |  |
|  | 2.13. «Любимый писатель»: 115-летие Евгения Пермяка. | октябрь | Музыкальный руководитель |  |
|  | **Ноябрь** |  |  |  |
|  | 2.14. Акция«Online-ЧТЕНИЕ» - («Урок вежливости от С. Я. Маршака). | 3 ноября 2017 г. | воспитатели |  |
|  | 2.15. Акция «Светлячок» (Единый родительский день по ФГОС). Организация вечернего совместного чтения, поставив на подоконник осветительный прибор. | 20 ноября, по плану | Администрация ДОУ |  |
|  | 2.16. Конкурс рисунков «Мой любимый литературный герой» (по произведениям С.Я. Маршака, М.- Сибиряка, А. Линдгрен,Г. Остера). | ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
|  | **Декабрь** |  |  |  |
|  | 2.17. Организация промежуточного мониторинга, включая родителей (законных представителей) и детей. | Декабрь  | воспитатели |  |
|  | 2.18. Просмотр художественных и мультипликационных фильмов по произведениям Э. Успенского. | Декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
|  | **Январь** |  |  |  |
|  | 2.19. Флешмоб «Шагал один чудак», посвящённый 90-летию пермского писателя Л. И. Кузьмина  | 9 января 2018 г. | Музыкальный руководитель  |  |
|  | 2.20. Конкурс «Он-лайн путешествие по домашней библиотеке «Моя любимая полка». | январь | воспитатели |  |
|  | **Февраль** |  |  |  |
|  | 2.21. Подготовка и проведение родительской конференции с привлечением библиотеки по проблемам семейного чтения «Читаем ВМЕСТЕ».  | Февраль,  | Администрация ДОУ, рабочая группа по приказу |  |
|  | **Март** |  |  |  |
|  | 2.22. Конкур семейных творческих работ «Книга в моей семье». | март | Воспитатели  |  |
|  | **Апрель** |  |  |  |
|  | 2.23. Подготовка и проведение Дня открытых дверей ДОУ, посвященного Международному дню детской книги. Торжественное подведение итогов конкурса «Лучшая читающая семья года». | 3 апреля | Администрация ДОУ |  |
|  | **Май** |  |  |  |
|  | 2.24.Интерактивная викторина по произведениям детских писателей о ВОВ.  | май | Рабочая группа по приказу |  |
|  | 2.25. Посещение библиотеки. | май | Воспитатели  |  |
|  | 2.26. Отчеты педагогов о реализации программ культурных практик совместного детско-родительского чтения на итоговом педагогическом совете.  | 31 мая | Администрация ДОУ |  |
|  | **Июнь** |  |  |  |
|  | 2.27. Акция «От Пушкина до Пушкина» - (Пушкинский день – день русского языка) | 6 июня 2018 г. | Рабочая группа по приказу |  |
| 1. **Рефлексивный этап: июнь 2018 г.**

**Цель этапа:** выявление лучшего опыта работы образовательных организаций по возрождению традиции семейного чтения. |
|  | 3.1. Организация итогового мониторинга, включая родителей (законных представителей) и детей.3.2. Формирование пакета документов, включающего:- методические рекомендации по организации совместного детско-родительского чтения,- кейс методических материалов и разработок по реализации Проекта. 3.3. Подготовка аналитической записки по реализации проектав управление образования Осинского муниципального района. | Июнь 2018 | Администрация ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |

**Контрольно-аналитическая деятельность.**

**Ежедневный контроль**

*Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневнов   течение года | Заместитель директора по дошкольному образованию   |
| 2. | Соблюдение санэпидрежима |
| 3. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Выполнение   сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7. | Соблюдение   правил внутреннего распорядка |
| 8. | Выполнение   сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка   педагогов к рабочему дню. |

**Эпизодический контроль**

*Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ   заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно   |  |
| 2. | Выполнение   натуральных норм питания детей. | Ежемесячно |
| 4. | Выполнение   педагогами решений педагогического совета. | 1   раз в3мес. |
| 5. | Состояние   документации по группам. | 1   раз в квартал |
| 6. | Воспитательно   - образовательный процесс: подготовка,   организация | 1   раз в месяц |

**Оперативный контроль**

*Цель:*оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ведение   групповой документацииОснащение групп и   готовность к новому учебному году | сентябрь | Заместитель директора по дошкольному образованию |
| 2. | Проведение   родительских собранийОрганизация   питания в группах | октябрь |
| 3. | Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.Навыки самообслуживания детей | ноябрь |
| 4 | Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, ОБЖ.Культура   поведения за столом | декабрь |
| 5. | Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детейДвигательная активность детей в режиме дня | январь |
| 6. | Организация   и проведениеутренней   гимнастики, гимнастики после сна | февраль |
| 7 | Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности | март |
| 8 | Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе   | Апрель |
| 9 | Утренний   прием на улицеРезультаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | Май |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Тематический   контроль*:*контроль «Состояние   работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».Цель:   анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей | февраль  2018г | Заместитель директора по дошкольному образованию |
| 2. | Тематический   контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками»Цель:   изучение уровня организации   работы художественно-эстетическому воспитанию детей» | декабрь   2017г | Заместитель директора по дошкольному образованию |