|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждаю: Директор МОУ «Троицкая ООШ"  \_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Султанова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2009 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

 **1. Общие положения.**

 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе

 добровольческих усилий учащихся.

 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства,

 Устава школы и настоящего Положения.

 **2. Цели и задачи службы примирения.**

 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике

 правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и

 криминальных ситуаций.

 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

 - проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и

 ситуаций криминального характера;

 - обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

 **3. Принципы деятельности службы примирения.**

 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

* Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
* Принцип Конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
* Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-9 классов, прошедшие

обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы примирения является психолог школы, на которого

 возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора

школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в

состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут

определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы службы примирения.**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или

криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов

службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности

примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При

необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон

на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть

квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо

согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или

следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при

необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних

дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы

примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет,

примирительная программа не проводится.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений,

связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В

примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические

заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения

программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли

к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного

договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых

на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их

выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба

примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам

примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

**6. Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется

помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность

использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские

принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в

распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального

педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации

взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому

возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о

приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в

качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих

добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на

заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению

службы примирения или органов школьного самоуправления.