

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
Кунгурского муниципального района  
от 16.01.2015 №СЭД-01-05-1

### **Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кунгурского муниципального района**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кунгурского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок определяет расчет родительской платы в муниципальных образовательных организациях Кунгурского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок направлен на решение задачи экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Кунгурского муниципального района на присмотр и уход за детьми.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **II. Расчет и утверждение родительской платы**

2.1. В муниципальных образовательных организациях Кунгурского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), размер родительской платы определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и составляет до 100% затрат на организацию питания в образовательных организациях, приобретение мягкого инвентаря, моющих средств и хозяйственных товаров.

2.2. Затраты на организацию питания в образовательных организациях, приобретение мягкого инвентаря, моющих средств и хозяйственных товаров определяются в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в муниципальных образовательных организациях Кунгурского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом Управления образования

Кунгурского муниципального района.

2.3. Расчет родительской платы в образовательной организации производится по среднему показателю для образовательных организаций Кунгурского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Размер родительской платы устанавливается в рублях за 1 (один) день и рассчитывается по формуле:

$$РП = Пз / (К \times Ч), \text{ где}$$

РП - родительская плата в образовательной организации;

Пз - плановые затраты на организацию питания, приобретение мягкого инвентаря, моющих средств и хозяйственных товаров в целом по образовательным организациям;

К - количество рабочих дней в год за вычетом одного летнего месяца (июль);

Ч - списочная численность детей в образовательных организациях на 1 сентября текущего года в соответствии с тарификацией.

2.5. Родительская плата в образовательной организации в группах кратковременного пребывания (до 6 часов в день) рассчитывается также по формуле, приведенной в п.п. 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Расчет родительской платы производится ежегодно на дату начала финансового года в период формирования бюджета Кунгурского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Размер родительской платы в образовательной организации устанавливается в течение одного месяца после утверждения бюджета Кунгурского муниципального района на очередной финансовый год и утверждается приказом Управления образования Кунгурского муниципального района.

### **III. Взимание и расходование родительской платы**

3.1. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.2. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за прошедший месяц, который представляется руководителем образовательной организации в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение, либо бухгалтерию образовательного учреждения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. Начисление родительской платы производится бухгалтерией в течение 3 рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости детей.

3.3. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата вносится в кассу образовательной организации или безналичным перечислением через кредитные организации непосредственно на счет образовательной организации.

3.5. Родительская плата зачисляется на счет образовательной

организации, предназначенной для учета операций со средствами образовательных организаций.

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.7. Взыскание задолженности по родительской плате по истечении 3 месяцев со дня неуплаты производится образовательной организацией в судебном порядке.

3.8. Родительская плата расходуется образовательной организацией на питание воспитанников.

#### **IV. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми**

4.1. Родительская плата не взимается в образовательной организации:

- с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Родительская плата в образовательной организации снижается на 50% для:

- родителей, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, а также детей-близнецов дошкольного возраста;

- семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;

- одиноких матерей (отцов), имеющих на иждивении 2 и более детей;

- семей со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, имеющих детей и находящихся в социально опасном положении.

4.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате в образовательной организации, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, им предоставляется только одна льгота по выбору.

4.4. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в образовательную организацию. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате в образовательной организации они обязаны в течение 10 дней уведомить об этом руководителя образовательной организации.

4.5. Право на получение льгот, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления в образовательную организацию.

4.6. Для освобождения от внесения родительской платы согласно пункту 4.1 настоящего Положения:

- родителями (законными представителями) детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией ежегодно представляется медицинское заключение, подтверждающее наличие указанных заболеваний, инвалидности;

- лицами, воспитывающими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно представляется выписка из решения об установлении опеки (попечительства).

4.7. Для подтверждения права пользования льготами по родительской плате, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего Положения:

- родители, имеющие трех и более детей дошкольного возраста, а также детей-близнецов дошкольного возраста, ежегодно представляют справку о составе семьи;

- семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, ежегодно представляют медицинское заключение о подтверждении инвалидности;

- одинокие матери (отцы), имеющие на иждивении 2 и более детей, ежегодно представляют справку о составе семьи, свидетельство о смерти второго родителя, справку из ЗАГСа (форма 25);

- семьи со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, имеющие детей и находящиеся в социально опасном положении, ежегодно предоставляют справку о подтверждении статуса малоимущего, выдаваемую Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району, и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кунгурского муниципального района.

4.8. Образовательная организация вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители), для получения льготы.

4.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

## **V. Ответственность и контроль**

5.1. Ответственность за достоверность представленной в управление образования Кунгурского муниципального района информации для расчета размера родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Ответственность за правильность расчета и установления размера родительской платы на текущий финансовый год возлагается на управление образования Кунгурского муниципального района.

5.3. Ответственность за правильность применения размера родительской платы и своевременное поступление родительской платы в образовательную организацию возлагается на руководителя образовательной организации.

5.4. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).