



РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.02.2024

№ 271-07-01-01-42

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края 14.02.2024

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 29.11.2023 № 26-01-06-1134 «Об определении мест регистрации мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 21.12.2023 № СЭД-26-01-06-1280 «Об определении минимального количества баллов для выставления оценки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году»:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – Итоговое собеседование) для обучающихся по образовательным программам основного общего образования и экстернов в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – ОО) 14.02.2024 года с 09:00.

2. Назначить муниципальным координатором проведения Итогового собеседования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края Дурбажеву С.Г., консультанта отдела качества образования Управления образования администрации Кунгурского



муниципального округа Пермского края (далее – консультант отдела качества образования).

3. Консультанту отдела качества образования Дурбажевой С.Г.:

3.1. получить доставочные пакеты с бланками участников Итогового собеседования в Региональном центре обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся ГАУ ДПО «ИРО ПК» по адресу: г.Пермь, ул.Пермская, 74 (далее – РЦОИ и ОКПО) 12.02.2024;

3.2. организовать выдачу доставочных пакетов с бланками участников Итогового собеседования в ОО 13.02.2024 с 08:00 до 17:00;

3.3. координировать деятельность ОО по проведению Итогового собеседования;

3.4. получить из ОО отсканированные ведомости коррекции персональных данных (в случае наличия) 14.02.2024, передать их в РЦОИ и ОКПО в срок до 15.02.2024;

3.5. получить из ОО возвратные доставочные пакеты с бланками участников Итогового собеседования в срок до 15.02.2024;

3.6. передать в РЦОИ и ОКПО возвратные доставочные пакеты с бланками участников Итогового собеседования в срок до 16.02.2024;

3.7. осуществить совместно с ОО выверку результатов участников Итогового собеседования, поступивших из РЦОИ и ОКПО;

3.8. получить из РЦОИ и ОКПО итоговый протокол с результатами участников Итогового собеседования, обобщить и проанализировать результаты на муниципальном уровне.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края:

4.1. назначить ответственных организаторов проведения Итогового собеседования на уровне ОО;

4.2. спланировать внутренний график подготовки и проведения Итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году, Техническим регламентом проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2024 году и особенностями ОО;

4.3. получить 13.02.2024 с 08:00 до 17:00 в Управлении образования (каб.№104) доставочные пакеты с бланками участников Итогового собеседования;

4.4. получить 14.02.2024 в 08:00 контрольно-измерительные материалы для проведения Итогового собеседования в личном кабинете ОО на сайте: <http://kraioko.perm.ru>;

4.5. провести Итоговое собеседование в ОО в соответствии с разработанной организационной схемой;

4.6. передать в Управление образования отсканированные ведомости коррекции персональных данных (при наличии) 14.02.2024;

4.7. организовать работу по проверке и оцениванию ответов участников Итогового собеседования, перенос результатов проверки из протоколов экспертов

в персонифицированные бланки участников и передачу возвратных доставочных пакетов с бланками участников из ОО в Управление образования (каб.№104) в срок до 15.02.2024;

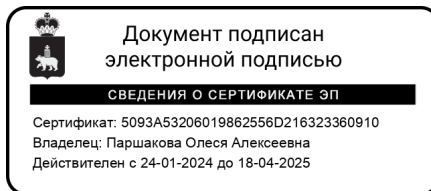
4.8. осуществить совместно с Управлением образования выверку результатов участников Итогового собеседования, поступивших из РЦОИ и ОКПО;

4.9. получить в личном кабинете ОО на сайте: <http://kraioko.perm.ru> итоговые протоколы с результатами участников Итогового собеседования и обеспечить ознакомление участников с полученными результатами под подпись;

4.10. обеспечить хранение материалов Итогового собеседования в течение шести месяцев с даты проведения Итогового собеседования и уничтожить по приказу директора с составлением акта об уничтожении материалов.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю. В.

Начальник



О.А.Паршакова

