

**Согласовано**  
педагогическим советом  
протокол № 7 от 17 июня 2015 г.

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ «Троицкая ООШ» С.Р.Петрова  
приказ № 196 от 17 июля 2015 г.



## **Положение** **о структурном подразделении – детский сад,** **д. Теплая, ул. Юбилейная, д. 23**

### 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1 Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также охрану, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.
- 2.2 Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.3 Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:
  - 2.3.1 охрана жизни и здоровья воспитанников, психического здоровья воспитанников;
  - 2.3.2 обеспечение условий для всестороннего, соразмерно-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
  - 2.3.3 воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - 2.3.4 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
  - 2.3.5 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
  - 2.3.6 оказание методической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.



## **1. Общие положения**

- 1.1. Структурное подразделение – детский сад (далее детский сад), находящийся по адресу д. Теплая Кунгурского района Пермского края является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая основная общеобразовательная школа» (далее Школа).
- 1.2. Структурное подразделение - детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Школа, как юридическое лицо, владеет на праве оперативного управления закреплённым за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий структурного подразделения «детский сад» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.
- 2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:
  - 2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
  - 2.3.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
  - 2.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - 2.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
  - 2.3.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
  - 2.3.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.



- 2.4. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.
- 2.5. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - 2.6.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 2.6.2. реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
  - 2.6.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
  - 2.6.4. нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

### **3. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад.**

- 3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.
- 3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Школой в соответствии с законодательством.
- 3.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения: в детском саду одна разновозрастная группа.
- 3.5. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.6. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



- 3.7. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).
- 3.8. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться по заявлению родителей (законных представителей);
- 3.9. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.
- 3.10. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.
- 3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивают органы здравоохранения.
- 3.12. Ответственным за организацию питания в детском саду является заведующая структурным подразделением.
- 4. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.**
  - 4.1. Структурное подразделение - детский сад размещается в отдельном здании по адресу: д. Теплая улица Юбилейная, д. 23. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности Школа закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.
  - 4.2. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением - детский сад находятся в оперативном управлении Школы.
  - 4.3. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.
  - 4.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.
  - 4.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.
  - 4.6. Финансовые средства детского сада образуются:
    - 4.6.1. из бюджетных ассигнований;
    - 4.6.2. средств спонсоров;
    - 4.6.3. родительской платы;
    - 4.6.4. иных, не запрещённых законом средств.
  - 4.7. Привлечение детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.
- 5. Управление структурным подразделением - детский сад.**



- 5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Непосредственно руководство и управление детского сада осуществляет заведующая структурным подразделением.
- 5.3. Заведующая структурным подразделением назначается и освобождается от должности директором Школы.
- 5.4. Заведующая структурным подразделением несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностным инструкциям:
  - 5.4.1. несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
  - 5.4.2. издает распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками детского сада, утверждаемые директором Школы;
  - 5.4.3. заключает от имени детского сада договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
  - 5.4.4. контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
  - 5.4.5. формирует контингент воспитанников детского сада;
  - 5.4.6. создаёт условия для реализации образовательных программ;
  - 5.4.7. осуществляет приём и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.
  - 5.4.8. создаёт в детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
  - 5.4.9. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
  - 5.4.10. представляет Школе отчёты о деятельности детского сада;
  - 5.4.11. осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.



#### 5.5. Компетенция Школы:

- 5.5.1. утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
  - 5.5.2. определяет задачи годового плана детского сада;
  - 5.5.3. координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
  - 5.5.4. назначает на должность и освобождает с должности заведующую структурным подразделением – детский сад;
  - 5.5.5. осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
  - 5.5.6. осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников детского сада;
  - 5.5.7. содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
  - 5.5.8. обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
  - 5.5.9. осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
  - 5.5.10. создаёт условия для реализации образовательных программ;
  - 5.5.11. устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.
- 5.6. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 5.7. Работники структурного подразделения детского сада имеют право на участие в управлении детским садом и Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 5.8. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 5.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



- 5.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - 5.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - 5.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - 5.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 5.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 5.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.
- 6. Права и обязанности участников образовательного процесса**
- 6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
  - 6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
  - 6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:



- 6.3.1. охрана жизни и здоровья;
  - 6.3.2. защита от всех форм психического и физического насилия;
  - 6.3.3. защита его достоинства;
  - 6.3.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - 6.3.5. удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
  - 6.3.6. развитие его творческих способностей и интересов;
  - 6.3.7. образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
  - 6.3.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 6.4. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.4.1. защищать права и интересы ребёнка;
  - 6.4.2. принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
  - 6.4.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
  - 6.4.4. присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
  - 6.4.5. заслушивать отчёты заведующей структурным подразделением и воспитателей о работе с детьми;
  - 6.4.6. досрочно расторгать договор между детским садом и родителями.
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.5.1. выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
  - 6.5.2. соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
  - 6.5.3. оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
  - 6.5.4. своевременно вносить плату за содержание ребёнка в детском саду.