Приложение

к приказу директора

МБОУ "Троицкая ООШ"

от 27.01.2014 № 13/1-од

**Положение**

**об организации работы МБОУ «Троицкая ООШ»**

**в актированные дни**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ, Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрировано в Минюсте РФ 03 марта 2011 г. № 1993).

1.2 Термины, используемые в настоящем положении:

- образовательное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Троицкая основная общеобразовательная школа» реализует программы начального и основного общего образования;

- актированные дни –

1) дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся образовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

2) запрещено производить работы вне помещений, на открытом воздухе всем работникам и обучающимся, за исключением специализированного персонала;

3) запрещено проводить уроки физкультуры, иные учебные занятия, внеурочную деятельность, прогулки на свежем воздухе;

4) объявлен карантин;

5) запрещено осуществлять образовательный процесс по причине несоблюдения СанПиН, наступившего в результате недопустимого понижения температуры в здании школы, аварийного отключения водо- и электроснабжения, а также при иных форс-мажорных обстоятельствах.

- специализированный персонал — персонал, в должностные обязанности которого входит работа на открытом воздухе (дворники, а также рабочий по обслуживанию здания, если в его обязанности входит обслуживание колодцев), а также аварийные работы;

- карантин — период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению территориального органа Роспотребнадзора;

- особый режим работы — режим, специально устанавливаемый приказом по учреждению в связи с форс-мажорными обстоятельствами (авариями, длительными отключениями водо-, тепло-, энергоснабжения и т.п.)

1.3 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Троицкая ООШ» (далее – образовательное учреждение) в актированные дни.

1.4 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в актированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта II поколения.

1.5 Администрации образовательного учреждения при организации деятельности коллектива в актированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в актированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в образовательных учреждениях Кунгурского района (Приложение 1).

**2. Организация образовательного процесса в актированные дни.**

2.1. В актированный день деятельность учреждения осуществляется в режиме, утвержденным данным Положением.

2.2. День считается актированным с момента издания об этом соответствующего приказа. За неиздание (несвоевременное издание) данного приказа несет ответственность директор школы. Приказ издается на основании показаний температуры воздуха в соответствии с приложением к данному Положению, на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, а также на основании распоряжений Учредителя.

2.3. Деятельность педагогических работников в актированный день осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. В случае объявления особого режима работы, карантина данный режим утверждается приказом по учреждению и доводится до всех заинтересованных лиц через официальный сайт школы.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированный день (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.5. В классах, где в актированный день наполняемость не превышает 50 %, учебные занятия проводятся в режиме повторения. В классах с наполняемостью свыше 50 % занятия проходят согласно утвержденному тематическому планированию.

2.6. Об уроках, проведенных в актированные дни в режиме повторения, делается запись в классном журнале: «Повторение. Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» с указанием приказа об объявлении актированного дня.

2.7. Питание обучающихся в актированные дни (кроме дней с особым режимом работы и дней карантина) организуется в соответствии с обычным графиком приема пищи.

**3. Функции администрации образовательного учреждения.**

*3.1 Директор образовательного учреждения:*

3.1.1 осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в актированные дни;

3.1.2 контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в актированные дни;

3.1.3 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в актированные дни.

*3.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе образовательного учреждения:*

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в актированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в актированные дни: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. размещают информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися образовательного учреждения по усмотрению родителей (законных представителей);

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы образовательного учреждения в актированные дни;

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в актированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами образовательного учреждения;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в актированные дни, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в актированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность по работе образовательного учреждения в актированные дни.

*3.3. Дежурный администратор:*

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в актированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя образовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательного учреждения в актированный день;

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

**4. Деятельность педагогов.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в актированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в актированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (дистанционное консультирование, самостоятельная работы и другие). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в актированные дни оценивается в соответствии с Положением о системе оценивания в МБОУ «Троицкая ООШ». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, и в этом случае оценка выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-методической работе виды производимых работ.

*4.7 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:*

4.7.1. организуют питание обучающихся в актированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в актированные дни;

4.7.3. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

**5. Деятельность обучающихся в актированные дни.**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательного учреждения в актированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в актированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в актированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

**6. Ведение документации.**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, индивидуальных) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса – тема урока на закрепление или повторение, но с отметкой об актированном дне;

- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

- при отсутствии всех обучающихся в классе на всех предметах рабочий день в классном журнале не отмечается.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в актированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением.

**7. Права и обязанности родителей**

**(законных представителей) обучающихся.**

7.1 Родители (законные представители) обучающихся *имеют право:*

7.1.1 ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в актированные дни;

7.1.2 самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком образовательного учреждения в актированные дни.

7.2 Родители (законные представители) обучающихся *обязаны:*

7.2.1 осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в актированный день;

7.2.2 в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в актированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

7.2.3 нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно.

Приложение 1

**Рекомендуемый температурный режим**

**для ограничения посещения обучающимися школы в зимний период.**

- для учеников 1-4 классов при температуре 27 градусов мороза и ниже,

- для учеников 1-6 классов при температуре 30 градусов мороза и ниже,

- для учеников 1-8 классов при температуре 32 градуса мороза и ниже,

- для учеников 1-11 классов при температуре 36 градусов мороза и ниже.